

Частное общеобразовательное учреждение
«Школа «Благое Отрочество»

ПРИКАЗ № 90 – о.д.

« 04 » мая 2016 г.
г.о. Самара.

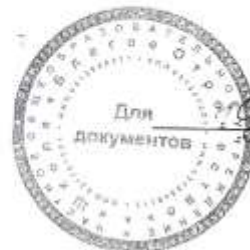
**«Об утверждении локальных
нормативных актов»**

В соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции локальные нормативные акты:
 - Положение о школьном лагере дневного пребывания обучающихся ЧОУ «Школа «Благое Отрочество»;
 - Положение о группе продленного дня ЧОУ «Школа «Благое Отрочество»;
 - Положение о постановке на внутришкольный учет обучающихся ЧОУ «Школа «Благое Отрочество».
2. Литвяк С.Н. разместить вышеперечисленные локальные нормативные акты на официальном сайте школы в течении 10 рабочих дней.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ «Школа «Благое Отрочество»



А.М. Кулешова
А.М. Кулешова

Копия верна
А.М. Кулешова
Директор Частного
образовательного учреждения
«Школа «Благое Отрочество»

**Частное общеобразовательное учреждение
«Школа «Благое Отрочество»**

«Рассмотрено»
Педагогическим советом
школы
протокол № 4
от «01» апреля 2016 г.



«Утверждаю»

Директор ЧОУ

Для «Школа «Благое Отрочество»

документ А.М. Кулешова

Приказ № 90 –о.д. от 04.05.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ
ЧОУ «Школа «Благое Отрочество»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря дневного пребывания обучающихся ЧОУ «Школа «Благое Отрочество» (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821 – 10, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.3. Лагерь дневного пребывания (далее - Лагерь) - это форма воспитательно- образовательной и оздоровительной деятельности в период летних каникул с обучающимися Учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования летнего каникулярного времени у обучающихся, формирования у них духовно - нравственной культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.
- 2.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 2.4. Организация культурных мероприятий.
- 2.5. Организация паломнических поездок, экскурсий, игр, занятий в объединениях по интересам.
- 2.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 2.7. Иные функции в соответствии с возложенными задачами.

3. Организация и управление

- 3.1. Лагерь создается на базе Учреждения для обучающихся Учреждения приказом директора Учреждения.
- 3.2. Зачисление детей в летний лагерь происходит на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) приказом директора Учреждения.

3.3. Комплектование лагеря осуществляется по разновозрастным группам.

3.4. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.5. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы, который:

- определяют структуру органов управления;
- издает приказы, распоряжения, касающиеся жизнедеятельности лагеря;
- проводит инструктаж с персоналом по технике безопасности, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает общую жизнедеятельность лагеря.

3.6. Лагерь функционирует в период летних каникул в июне месяце.

3.7. Питание детей организуется на договорной основе с Комбинатом детского питания «ООО Новая компания».

3.8. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря дневного пребывания, передаются администрацией школы начальнику лагеря во временное пользование на период работы лагеря в школе в соответствии с приказом.

4. Финансирование

4.1. Основным источником финансирования Лагеря являются средства Учредителя.

4.2. По желанию родителей (законных представителей) за счет родительских средств организуются культурно-массовые мероприятия.

5. Ответственность

5.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Администрация и педагогический состав Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

6. Взаимоотношения

Лагерь в своей деятельности взаимодействует:

- с администрацией школы;
- с Комбинатом детского питания «ООО Новая компания».
- с предприятиями, органами, организациями, службами района.